

Οδηγίες Εργασίας

1. Το πλήθος των διαφανειών θα κυμαίνεται από 10 έως 12.
2. Η παρουσίαση θα πρέπει να έχει οπωσδήποτε ένα κατάλληλο φόντο.
3. Η **1^η διαφάνεια** θα περιλαμβάνει τον τίτλο της εργασίας σας, τα ονοματεπώνυμά σας και το τμήμα σας. Μπορείτε αν θέλετε να προσθέσετε και κάποια εικόνα σχετική με το θέμα σας.
4. Στη **2^η διαφάνεια** θα γράψετε τα περιεχόμενα της παρουσίασης με τη μορφή λίστας με κουκίδες ή αρίθμηση.
5. Στις **επόμενες κεντρικές διαφάνειες** θα εισάγετε το υλικό της εργασίας σας, το οποίο θα αποτελείται από κείμενο και εικόνες. Το υλικό αυτό θα το αναζητήσετε μέσω της μηχανής Google.
6. Αφότου τελειώσετε με το βασικό σας υλικό, θα εισαγάγετε μια νέα διαφάνεια στην οποία θα γράψετε μερικά συμπεράσματα γύρω από το θέμα της εργασίας.
7. Πηγαίνετε πίσω στην 2^η διαφάνεια και ορίστε τα περιεχόμενα ως **υπερσυνδέσεις** στις κεντρικές διαφάνειες που δημιουργήσατε.
8. Έπειτα, στην **προτελευταία διαφάνεια** θα συνοψίζετε με τίτλους το υλικό που θα έχετε παρουσιάσει στις προηγούμενες διαφάνειες (όπως ακριβώς και στη 2^η διαφάνεια με τα περιεχόμενα).
9. Η **τελευταία διαφάνεια** θα αναφέρει τις πηγές από τις οποίες αναζητήσατε και βρήκατε το υλικό της εργασίας.

Επισημάνσεις

- Εισάγετε κίνηση σε αντικείμενα και εναλλαγή διαφανειών με μέτρο, ώστε να μην κουράζεται το ακροατήριο.
- Στις κεντρικές διαφάνειες παρουσίασης του θέματος της εργασίας είναι σημαντικό να τοποθετείτε τίτλους (βασισμένους στα περιεχόμενα), ώστε να μπορεί το ακροατήριο να κατανοεί σε ποιο σημείο της παρουσίασης βρίσκεστε.
- Μην υπερφορτώνετε τις διαφάνειες με πολλά αντικείμενα.
- Αποφεύγετε να γράφετε ολόκληρες παραγράφους. Αντίθετα, παρουσιάστε το περιεχόμενο των παραγράφων **ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ** επικεντρώνοντας στα βασικότερα στοιχεία (χρησιμοποιήστε λίστα με κουκίδες ή αρίθμηση).
- Οι εικόνες και σχετικά αντικείμενα πρέπει να φαίνονται ξεκάθαρα.
- Τοποθετείστε ήχο με μέτρο και μόνον στις εναλλαγές διαφανειών.